

## Visie Archiefcommissie 2015

De Archiefcommissie van de NVK heeft tot taak het conserveren, ordenen, rubriceren en daarmee ontsluiten en toegankelijk maken van de archiefbescheiden van de NVK. Tevens draagt zij zorg voor een zodanige opslag in geconditioneerde ruimten, dat kwaliteit gewaarborgd blijft. Een deel van de gearhiveerde stukken is gedigitaliseerd en zal via de website van de NVK openbaar toegankelijk zijn. De in de geconditioneerde ruimte opgeslagen stukken kunnen worden opgevraagd en ingezien, waarvoor een formulier met voorwaarden dient ingevuld en gezonden te worden aan de Archiefcommissie.

De 2<sup>e</sup> Archiefcommissie is gestart in oktober 2013 en maakt gebruik van een door de eerste commissie vastgestelde rubriekslijst.

Bewerkt worden de stukken vanaf 1995 tot 2005. Genoemde stukken liggen opgeslagen in een container van Shurgard, waar de klimatologische omstandigheden, met name vanwege het vocht ondeugdelijk zijn. De Archiefcommissie heeft het Bestuur daar bij herhaling op gewezen. Het streven is deze archiefstukken zo snel mogelijk te bewerken. Ook zal de commissie zich inzetten te voorkomen dat nog meer dozen in deze voorlopige opslag belanden. Ruimte op het bureau is daarvoor een bepalende en beperkende factor.

Volgens afspraak is het lopende / dynamische archief van de recente 10 jaar direct opvraagbaar bij de secretaresses van de NVK en aanwezig op het bureau.

De door de commissie bewerkte stukken worden opgeslagen in dozen, welke worden genummerd volgens een bestaande afspraak. De genoemde dozen worden opgeslagen onder klimatologisch verantwoorde omstandigheden bij de firma KARMAC in Lelystad, met welke firma de NVK contractuele verplichtingen is aangegaan.

Er is een index van rubrieken en dozen, waardoor inhoud voor een onderzoeker gemakkelijk terug te vinden is. Deze index bestaat in uitgebreide vorm in een Excelbestand in beheer bij de Archiefcommissie.

Een aantal unieke stukken werden reeds eerder gedigitaliseerd en kunnen derhalve eenvoudig worden gelezen, zonder schade aan de kwetsbare oude

papieren toe te brengen. Vanzelfsprekend blijven de originele evenals de gedigitaliseerde kopieën (Pdf-bestanden) goed bewaard.

De Archiefcommissie blijft onvermoeibaar streven naar het verkrijgen van de toegezegde ruimte op de website van de NVK, opdat aandacht voor archieven en de geschiedenis van de kindergeneeskunde aldaar hun beslag kunnen krijgen.

Met het toekennen van de ruimte op de website bestaat voor de leden de mogelijkheid de reeds gedigitaliseerde bestanden in te zien en aldus kennis te nemen van de pijlers van de geschiedenis van de NVK. De gedigitaliseerde Pdf-bestanden zijn middels de OCR-systematiek eenvoudig te doorzoeken.

Voor opvragen van NVK archiefstukken voor onderzoek is een aanvraagformulier beschikbaar. De gebruiker dient zich te houden aan het vigerende reglement.

De Archiefcommissie beheert een aantal archieven van voor de kindergeneeskunde/NVK kinderartsen, die een prominente rol hebben vervuld in het verleden of wier geschiedenis van belang is voor een goed begrip van de ontwikkelingen binnen de kindergeneeskunde in ons land. Ook deze archieven zijn volgens genoemd patroon opgeborgen en in te zien.

De Archiefcommissie heeft op het bureau van de NVK een zogenaamde “Historische boekenrij” samengesteld, welke geleidelijk wordt uitgebreid. Het plan een vitrine met boeiende paraferalia uit het verenigingsleven te plaatsen en portretten van beroemde voorgangers op te hangen is vanwege het ontbreken van een geschikte (bestuurs)ruimte tot nu toe niet gerealiseerd.

De 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Archiefcommissie hebben zich tot nu toe kunnen bepalen tot het archiveren van papieren stukken, doch een groot deel (zo niet alles) van het dagelijks verkeer binnen de vereniging verloopt inmiddels digitaal, waarbij het niet duidelijk is of alle berichten een NVK-portaal passeren ( b.v. onderling contacten, vergaderstukken van secties).

Hoe dit digitale verkeer goed te archiveren vormt een uitdaging voor de commissie om daar een adequate oplossing voor te vinden.

Met de verschillende beleidsmedewerkers zal een afspraak gemaakt worden, waarin de werkwijze zal worden besproken en duidelijk wordt hoe de digitale archieven zullen worden opgeslagen en beheerd. Continueren van de huidige rubricering van de archiefcommissie zou de ideale werkwijze zijn. Directe toepassing op de digitale bestanden zou vanzelfsprekend het werk aanzienlijk vereenvoudigen.

Overigens is het van belang voor Archiefcommissie en het bureau van de NVK zich te buigen over de houdbaarheid van de digitale bestanden. Opslag hiervan zal een regelmatige update moeten krijgen, aangezien ook digitale bestanden niet eeuwig houdbaar blijken.

De Archiefcommissie blijft samen met het Bestuur van het Historisch Genootschap zorg dragen voor het borgen van de geschiedenis van de NVK, door het systematisch archiveren van de dagelijkse gang van zaken van de vereniging en het inzichtelijk maken van deze geschiedenis op de website en in de vorm van tentoonstelling van bijzondere items ter illustratie en natuurlijk door het organiseren van een jaarlijkse Genootschapsdag.

FHC210215