

Richtlijnen voor bewaartermijnen en privacy van NVK-bescheiden (2 blz.).

- A. Voor de archivering en bewaartermijn van stukken betreffende de financiële verantwoording zijn wettelijke richtlijnen vastgesteld.
- B. Voor de bewaartermijn van gegevens van de *Opleidingsvisitaties van de Plenaire Visitatie Commissie (PVC)* gelden na volledige afronding van de visitatie en gelet op de **privacy gevoeligheid van de gegevens** de volgende regels. Blijvend worden bewaard:
1. het formulier dat door de aanvrager is ingediend excl. bijlagen
 2. het rapport van de visitatiecommissie
 3. het advies van het PVC aan de MSRC
 4. het besluit van de MSRC aan de gevisiteerde
 5. correspondentie van de gevisiteerde, MSRC en PVC in geval van bezwaar of het opvolgen van voorwaarden, adviezen e.d.
 6. tussentijdse rapportages
- C. Voor de bewaartermijn van gegevens van de *Subspecialistische (Her)Registratie* gelden na volledige afronding van een (her)registratie en gelet op de **privacy gevoeligheid van de gegevens** de volgende regels. Blijvend worden bewaard:
1. het aanvraagformulier excl. bijlagen
 2. het beoordelingsformulier van het CSO, voorzien van het advies van de vertegenwoordiger in het PCSO van de betreffende sectie
 3. het besluit van het CSO
 4. correspondentie van de gevisiteerde en CSO in geval van bezwaar of het opvolgen van voorwaarden, adviezen e.d.
 5. tussentijdse rapportages
- D. Voor de bewaartermijn van gegevens van de *Opleidingsvisitaties van het CSO* gelden na volledige afronding van een visitatie en gelet op de **privacy gevoeligheid van de gegevens** de volgende regels. Blijvend worden bewaard:
1. het formulier dat door de aanvrager is ingediend excl. bijlagen
 2. het rapport van de visitatiecommissie
 3. het advies van het CSO aan het CP en de reactie van het CP hierop
 4. het besluit van het CSO aan de gevisiteerde
 5. correspondentie van de gevisiteerde en CSO in geval van bezwaar of het opvolgen van voorwaarden, adviezen e.d.
 6. tussentijdse rapportages
- E. Voor de bewaartermijn van de gegevens van de *Kwaliteitsvisitaties van de KVK* gelden na volledige afronding van een visitatie en gelet op de **privacy gevoeligheid van de gegevens** de volgende regels. Blijvend worden bewaard:
1. het visitatierapport van de visitatiecommissie incl. het advies
 2. correspondentie van de gevisiteerde in geval van bezwaar of het opvolgen van adviezen
 3. correspondentie van een vakgroep met betrekking tot een verzoek om raad of advies
 4. tussentijdse rapportages

Zie ook opmerking volgende blz.

Opmerking: De Archiefcommissie adviseert dringend om van de voor archivering in aanmerking komende **digitale bescheiden en bestanden** minstens ieder jaar een afgedrukte versie te maken (“snapshotmethode”).

Deze richtlijnen zijn opgesteld door de Archiefcommissie en geaccordeerd in de bestuursvergadering op 23 juli 2007

Dr. E.M.M. van Essen-Zandvliet
Secretaris van de NVK