

Brainstormsessie NVK-bestuur en Archiefcommissie

Datum: woensdag 20 januari 2010 10.00 – 11.00

(2 pagina's)

Aanleiding voor dit overleg is de wens van het bestuur om met een aantal gremia binnen de NVK te brainstormen over de “*Digitalisering van de NVK*”. Voor de bespreking van dit belangrijke issue is meningsvorming binnen de Archiefcommissie gaande.

Punten voor de discussie zijn:

1. De zorg (van de Archiefcommissie) over het huidige *e-mailverkeer* (vice versa de NVK, binnen de NVK-geledingen en het niet meer verzenden van “officiële” stukken per post) en de *website* (m.n. voor die gedeelten, die beheerd worden door secties en commissies). Het gevaar dreigt, dat juist die bescheiden niet meer bewaard blijven, die bij een *latere archivering* essentieel blijken te zijn voor een goede weergave van het reilen en zeilen binnen de NVK en kindergeneeskundig Nederland.
2. Sommige *secties en commissies* functioneren geleidelijk aan “*min of meer autonoom*” m.b.t. het voeren van hun correspondentie, verspreiden van hun agenda's en verslagen van vergaderingen, het opstellen, bediscussiëren en implementeren van richtlijnen etc.. Het *bureau* wordt niet routinematig meer geïnformeerd, ontvangt niet altijd een kopie en raakt dientengevolge het zicht kwijt op het geheel. De vraag is of het bureau zelfs nog in staat is *garant* te staan *voor* de volledigheid van de *bescheiden* die *officieel de NVK* toe behoren. Mogelijk gaat er te veel buiten het bureau om. Administratieve versplintering dreigt met de daaruit voortvloeiende mogelijke juridische gevolgen
3. Het onder punt 1 en 2 genoemde heeft rechtstreeks te maken met het afbakenen van het *domein van de NVK*. Tot hoever reikt dit? Uitsluitend NVK gerelateerd? Wat bewaren we wel en wat niet? Archiveren we met het oog op de juridische status van het NVK-archief? Of archiveren we zodanig dat op termijn goed (historisch) onderzoek gedaan kan worden?

Samenvattend advies van de Archiefcommissie m.b.t. 1,2 en 3:

Het is wenselijk dat alle documenten waaronder ook correspondentie die geproduceerd worden onder verantwoordelijkheid van de NVK, dus ook die van NVK-commissies, werkgroepen en secties; gebruik maken van een zelfde "portaal", d.w.z. van “*het NVK portaal*”. Van de op dit portaal geplaatste berichtgeving – correspondentie / agenda's / notulen van bestuurs- of commissievergaderingen / besluitenlijsten / notulen van sectievergaderingen / beleidsnota's – moet met regelmaat een back up gemaakt. Zij worden als archiefstukken door de NVK bewaard.

Van belang is de juridische status van dit "portaal": de NVK kan alleen verantwoordelijkheid dragen voor documenten die via het officiële NVK portaal zijn verzonden

4. Het *toekomstige papierloze tijdperk* van de NVK m.b.t. archiveren.

De vraag is of het bestuur het standpunt huldigt om papierloos met haar leden te communiceren. Zo ja, op welke wijze dient deze communicatie-vorm gearhiveerd te worden. De commissie attendeert het bestuur erop, dat niet alle dragers (bv. Cd-rom) geschikt zijn voor lange termijnopslag. Zij adviseert het bestuur de landelijke richtlijnen te volgen. Dit houdt in dat van elk stuk een papieren versie wordt gemaakt.

5. De *toegankelijkheid van een digitaal NVK* zal een aanzienlijk verruiming van de netwerkcapaciteit vergen. De functie van webmaster en beheerder van het netwerk zal verzwaard / uitgebreid moeten worden, en waarschijnlijk zal ook hardwarematige uitbreiding in de vorm van een server noodzakelijk zijn.

Opgesteld door: Piet Schilte, voorzitter Archiefcommissie